

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН



УТВЪРДИЛ,

Административен ръководител - Председател
на Административен съд - Смолян:



Игнат Колчев

20.10.2021 год.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за случайно разпределяне на делата на основание чл. 9 ЗСВ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Целите на тези правила са:

- Прозрачност на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и кои съдии са участвали при автоматичния избор;
- Равномерна натовареност на съдиите, чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от шифъра му и дела по предмета на делото;
- Задължителни мотиви при промяна и преразпределение на определения съдия докладчик се разпечатват в протокола и са достъпни в електронния му вариант;
- Достъп и информация до протоколите от разпределението със системата за случайно разпределение на делата се получава от информационния център при ВСС, като справките са: по съд, година и номер на дело или всички дела за календарна година.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА

Чл. 1. Разпределението на делата и преписките в Административен съд - Смолян се извършва на принципа на случайния избор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им чрез централно базирана система за разпределение с КЕП.

Чл. 2. Ал.1 На разпределение по този ред подлежат всички дела, включително и при заместване на отсъстващ съдия-докладчик, с изключение на делата по чл.15.

Ал.2 Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда или от лицата, на които е възложен с мотивирана заповед при спазване на настоящите вътрешни правила (чл. 35, ал. 5 ПАС).

Чл. 3. Ал.1 Дела изискващи кратки процесуални срокове се разпределят от Председателя в часа на постъпването им или в случаите на отсъствие - от негов заместник.

Ал.2 Останалите документи, по които се образуват дела, се докладват ежедневно или най-късно на следващия ден от постъпването на административния ръководител на съда или на определен от него заместник, който ако са налице съответните предпоставки образува дело, определя неговия вид и чрез системата за случайно разпределение определя съдията-докладчик.

Ал.3 В случаите, когато при разпределяне на делото в акта, послужил като основание за образуването му се съдържа искане за **незабавно произнасяне**, при отсъствие на определения докладчик за срока на произнасяне, с разпореждане на Председателя на съда или негов заместник особеното искане се отделя в отделно частно производство и се докладва незабавно за случайно разпределение между наличните съдии.

Чл. 4. **Натовареността** на всички съдии и на административния ръководител е 100% по всички видове дела.

Чл. 5. Делата са обособени в 2 групи както следва: код на делата (**07-административни дела**) със съответните подгрупи – административни дела, частни административни дела, касационни административни дела, частни касационни административни дела, административни дела – иски, административни дела – изборни, административни дела - дела по ЗУСЕСИФ и ЗПЗП, административни дела - ревизионни актове и код на делата (**06 – второинстанционни наказателни дела**) със съответните подгрупи - касационни административно-наказателни дела и частни касационни административно-наказателни дела. В разпределението на тези дела участват всички съдии.

Чл. 6. **Разпределяне** със софтуера може да се извършва само след предварителна инсталация на съответния КЕП и администрация от страна на системния администратор, която също се потвърждава с КЕП. Поредността на стъпките за разпределяне на едно дело в системата е следната: влизане в системата след удостоверяване на самоличността един път с КЕП и втори път с раздадените потребителско име и парола на упълномощените да разпределят дела от администратора на системата; регистриране на новопостъпилите дела по тяхната поредност или на съществуващо вече дело за ново преразпределение в конкретните случаи; при регистриране се преминава задължително през съответните данни за делото – код, група, входящ номер, дата на подаване, описание; регистрираните дела се нареждат в последователен по регистрация за разпределяне; разпределяне на делата, което може да е автоматично, ръчно и по дежурство – в зависимост от случая и последна стъпка подписване с КЕП на вече разпределените дела.

Чл. 7. Ал.1 След **отмяна на съдебен акт**, прекратяващ производството, след връщането му делото се разпределя на първоначално определения докладчик под същия номер (чл. 80, ал. 8 ПАС).

Ал.2 (нова) След **прекратяване** на производството, в случаите на чл. 135 АПК (определяне на подсъдност) повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик (чл. 80, ал. 9 ПАС).

Чл. 8. При отмяна/обезсилване или прогласяване на нищожност на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на

случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

Чл. 9. При **законово основание** в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени съдии, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на тези съдии. Това става и в случаите на **ползване на платен годишен отпуск**, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото за период повече от 20 дни.

Чл. 10. При **обединяването** на няколко различни дела с един и същи предмет, но между различни страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик (чл.162, ал.3 АПК).

Чл. 11. Ал.1 При постъпила една и съща жалба няколко пъти и образувани няколко дела, тя се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

Ал.2 (нова – приета с решение на Общото събрание на съдиите от 06.10.2016 год.) В хипотезите на чл. 126, ал. 1 ГПК **повторно образуваното дело** се разпределя ръчно за прекратяване на автоматично избрания съдия-докладчик по първоначално образуваното дело.

Ал.3 (нова – приета с решение на Общото събрание на съдиите от 20.10.2021 г.) При разпределяне на дела, в случаите на чл. 206, ал.1 АПК **отделеното новообразувано** исково дело се разпределя ръчно на същия съдия-докладчик.

Чл. 12. **Причините за преразпределение** на определения съдия-докладчик задължително се мотивират от разпределящия и се распечатват в протокола, като същите са достъпни в електронния вариант на протокола.

Чл. 13. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват на електронен и хартиен носител.

Чл. 14. Протоколът се подписва от съдията или съдебния служител, извършил разпределението и се прилага към всяко дело.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ДЕЖУРСТВО

Чл. 15. Организацията за дежурство в съда е следната:

Ал.1 При постъпване на жалби по Изборния кодекс (чл.39, ал.5) или други, производствата по които е незабавно, в съда извън работно време, включително в почивни или празнични дни, същите се разпределят чрез опцията „по дежурство“ в съответствие с одобрения от Председателя или негов заместник ежемесечен график за дежурство на съдиите и съдебните служители от дежурния съдия или системния администратор с КЕП.

Ал.2 Ако жалбата по ал.1 постъпи в съда в работно време, тя се разпределя чрез системата за случайно разпределение на делата по реда на чл. 1.

РЕД ЗА ЗАМЕСТВАНЕ В СЪСТАВИТЕ

Чл. 16. Замяната на определен съдия-докладчик по вече образувани дела се извършва само поради **отвод** или в хипотезата на чл. 11 от настоящите правила. Замяната се извършва чрез нов случаен подбор чрез електронно преразпределение, като новият избор се удостоверява с протокол. При отпадане на основанието за заместване по реда на чл. 11 делото се преразпределя отново на първоначално определения съдия ръчно.

Чл. 17. За времето на **съдебната ваканция** заместването се определя със заповед на Председателя на съда, в която конкретно е посочено за времето на отсъствието на всеки съдия кой (кои) съдия (съдии) ще разглеждат доклада по делата, които са му разпределени /без постановяване на актове по въпроси, относно които следва да се произнася съдията-докладчик/.

Чл. 18. При **отсъствие на съдия** извън периода на съдебната ваканция със заповед на Председателя на съда се определя персонално кой от съдиите да се произнася по доклада по делата, които са разпределени на отсъстващия съдия-докладчик /без постановяване на актове по въпроси, относно които следва да се произнася съдията-докладчик/.

Чл. 19. **Заместване в открито съдебно заседание** на член на съдебния състав поради внезапно възникнали обстоятелства се извършва със заповед на Председателя на съда. Ако отсъстващия съдия е докладчик по делото се извършва повторно разпределение по реда на случайния избор между останалите членове на състава, а в еднолични състави – между наличните съдии.

Чл. 20. При **предстоящо освобождаване от длъжност** на съдия, по преценка на Председателя на съда и с негова нарочна заповед могат да бъдат определени съдии, които да бъдат включени на негово място в откритите заседания на съдебния състав за период до 3 месеца преди освобождаването.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Вътрешните правилата са изготвени на основание Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.)

Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата им на утвърждаване от Административния ръководител на съда и отменят Правила за случайно разпределяне на делата на основание чл. 9 ЗСВ, в сила от 11.10.2021 год.

Вътрешните правилата да се публикуват на интернет страницата на съда <https://smolyan-adms.justice.bg>